

Overeenkomst tussen advocaat en cliënt

Tussen de cliënt en advocatenkantoor MIVCO, Mr. Cools Bart, kantoor houdende te 3900 Pelt, Dorpsstraat 94, hierna te noemen 'de advocaat', wordt het volgende overeengekomen:

1. Voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat

2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

2.1. De advocaat informeert de cliënt geregeld over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie en documenten aan de advocaat. Indien de cliënt de verwachte gegevens niet meedeelt of de gevraagde documenten niet bezorgt, kan en zal de advocaat zijn opdracht niet aanvaarden. Indien de advocaat reeds voorlopig heeft opgetreden, zal de advocaat zijn verdere tussenkomst beëindigen.

2.2. De advocaat ontvangt de persoonsgegevens van de cliënt en verwerkt deze in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

De persoonsgegevens van de cliënt worden enkel verwerkt voor zover en voor de duur noodzakelijk in het kader van de juridische dienstverlening en de naleving van wetgeving en reglementering toepasselijk op de advocatuur. De cliënt kan altijd contact opnemen met de advocaat voor de uitoefening van de volgende rechten: een verzoek om toegang of rectificatie van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om wissing van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om beperking van de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een bezwaar tegen de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een klacht als de cliënt van mening is dat de advocaat niet handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. De cliënt kan ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

De 'Privacyverklaring advocaat – cliënt' wordt als bijlage 1 gehecht aan deze overeenkomst.

3. Beroep op derden

3.1. Buiten de gebruikelijke taken die binnen het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke delen van zijn opdracht een beroep kan doen op andere advocaten.

3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Kosten en ereloon

4.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan volgende elementen bevatten: de kosten van de advocaat, de reis- en verplaatsingskosten van de advocaat, de gerechtskosten en de uitgaven en het ereloon.

4.2. Tarieven aanstaande staten van kosten en erelonen

Kopie, mail, fax	Inbegrepen in uurloon
Correspondentie, brieven	Inbegrepen in uurloon
Vergoeding per kilometer	Inbegrepen in uurloon
Uurloon (opstellen van akten en documenten, opstellen brieven en mails, voeren van pleidooien, besprekingsduur met cliënten, voeren van telefoongesprekken en zoekingswerk, verplaatsings- en wachttijd)	200 euro / uur (BTW en kantoorkosten inbegrepen)
Kosten aangetekende brief	Volgens posttarief
Kosten aangetekende brief met ontvangstbewijs	Volgens posttarief
Kosten griffiebonnen, gerechtskosten, deurwaarderskosten, kosten ten gevolge van opvragen akten, attesten en documenten	Effectief gemaakte kosten
Forfaitaire dossierkost bij weigering pro deo aanvraag en geen verderzetting dossier	400,00 euro
Forfait eerste consultatie	75,00 euro

Het hierboven omschreven ereloon is inclusief btw.

Op alle prestaties wordt 21% BTW aangerekend.

4.3. Gelet op artikel 60 van de Wet van 30 juli 2013 houdende diverse bepalingen wordt op de prestaties geleverd vanaf 1 januari 2014 een btw-tarief van 21% geheven.

4.4. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

4.5. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

4.6. De advocaat vraagt voor de aanvang van de opdracht en lopende behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. Voorschotten zullen, in overeenstemming met randnummer 93 van de circulaire AAFisc nr. 47/2013 (E.T. nr. 0124.411) d.d. 20 november 2013, ten belope van 50% geacht worden te zien op kosten die buiten de maatstaf van heffing van de btw doorbelast mogen worden. Dit voorschot dient onmiddellijk betaald te worden. **Zonder voorschot zal het dossier niet worden opgestart.**

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht. Alsdan zal een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de btw op de voorgeschoten kosten, conform het bepaalde in randnummer 93, lid 2, van de hierboven genoemde circulaire van 20 november 2013.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de advocaat aan de cliënt vragen om een provisie te storten in de zin van onderdeel 10 van de administratieve beslissing E.T. 125.682/3 d.d. 18 april 2014 van de Btw-administratie. Mits aan de vier daarin opgesomde voorwaarden is voldaan, zal op dergelijke provisie geen btw aangerekend worden tot zo lang en in de mate dat de provisie niet aangewend wordt door de advocaat om er zijn staat van ereloon en kosten geheel of gedeeltelijk mee te voldoen.

4.7. voor dit dossier wordt een provisie gevraagd van 250 EUR - 500 EUR – 1000 EUR – 1500 EUR (excl. BTW) en is betaalbaar voor aanvang van het dossier. Dit bedrag kan per overschrijving worden gestort op BE32 0689 0336 8202 of kan vooraan aan het onthaal betaald worden via bancontact. **Er zullen geen prestaties worden verricht totdat deze provisie werd voldaan.**

4.8. de cliënt betaalt de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.

4.9. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het voorschot of de eindstaat van de advocaat dient hij deze met aangetekend schrijven binnen de 14 dagen na ontvangst te protesteren. Een niet geldig geprotesteerde eindstaat staat gelijk aan een schuldbekentenis.

4.10. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning.

5. Forfait opstart dossier

5.1. Teneinde het dossier op te starten, wordt er een forfaitaire vergoeding/dossierkost gevraagd ten bedrage van 4200 EUR, exclusief BTW.

5.2. Bij niet-toekenning van de pro deo-aanstelling en de beslissing vanwege cliënt om het dossier na kennisname van weigering, niet verder te zetten, zal dit bedrag aan cliënt worden gefactureerd ter dekking van de kosten van het kantoor gepaard gaande met de aanmaak van het dossier.

5.3. Bij niet-toekenning van de pro deo-aanstelling en de beslissing om het dossier alsnog verder te zetten, worden de prestaties beschouwd als prestaties van/ in het dossier en worden deze gefactureerd zoals hierboven weergegeven (en gelet op de prestatielijst achteraan).

5.4. Indien reeds prestaties worden verleend in kader van het dossier ten gronde, zullen deze apart worden gefactureerd zoals hierboven weergegeven (en gelet op de prestatielijst achteraan).

5.5. Bij de toekenning van de pro deo is deze clause (5) niet van toepassing en zal deze forfait niet worden aangerekend/gefactureerd.

6. De kosteloze rechtsbijstand (pro-deo)

6.1. Indien de cliënt denkt in aanmerking te komen voor kosteloze rechtsbijstand deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de advocaat.

6.2. De advocaat deelt bij de eerste consultatie, ontmoeting, advies... mee dat ieder onvermogen persoon recht heeft op kosteloze rechtsbijstand in aanmerking te komen voor rechtsbijstand.

6.3. De **cliënt** maakt op eerste verzoek van de advocaat **zelf zonder verwijl, uiterlijk binnen de twee weken**, de nodige bewijsstukken over ter staving van zijn onvermogen.

6.4. De cliënt gaat akkoord dat de advocaat de nodige documenten, bewijsstukken en attesten opvraagt bij de bevoegde instanties.

6.5. Indien de cliënt in aanmerking komt voor kosteloze rechtsbijstand zal de advocaat geen kost en ereloonstaat voor leggen, behoudens voor de kosten niet gedekt door de kosteloze rechtsbijstand.

6.6. Indien de cliënt in aanmerking komt tot een gedeeltelijke kosteloze rechtsbijstand brengt de advocaat de cliënt hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De cliënt gaat over tot betaling van de forfaitaire vergoeding op de kantoorrekening van de advocaat binnen de 15 dagen na kennisname van de gedeeltelijke kosteloze rechtsbijstand.

6.7. De gerechtskosten vallen niet ten laste van de juridische tweedelijnsbijstand en zullen bij afsluiting van het dossier worden verrekend aan de cliënt door middel van een kostenstaat.

6.8. Indien de cliënt het nalaat de nodige documenten ter staving van zijn onvermogen bij te brengen of de cliënt blijkt niet in aanmerking te komen voor kosteloze rechtsbijstand, is de advocaat gerechtigd alsnog een kosten ereloonstaat ten zijne laste op te maken. Deze kosten zijn ter vergoeding van de eerste afspraak met de advocaat alsmede voor het opmaken van een administratief dossier ter kantore.

6.9. De advocaat geeft bij het eerste gesprek, consultatie, advies... een infoformulier kosteloze rechtsbijstand aan de cliënt en het aanvraagformulier wordt ondertekend door de cliënt.

6.11. Zolang de pro Deo aanstelling niet werd goedgekeurd door het Bureau voor Juridische Bijstand zullen er geen prestaties geleverd worden. Indien de pro Deo aanstelling werd goedgekeurd en U dient een forfaitaire bijdrage en/of een gedeeltelijke kosteloze vergoeding te betaling zijn deze onmiddellijk betaalbaar per overschrijving op BE32 0689 0336 8202 of via bancontact vooraan aan het onthaal. **Zolang deze betaling niet werd ontvangen zullen er geen prestaties geleverd worden**, behoudens de dringende en noodzakelijke prestaties, dewelke door cliënt zullen worden vergoed bij ontvangst van de afrekening.

7. Derdengelden

7.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

7.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke

betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

7.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

8. Aansprakelijkheid

8.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 euro onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

8.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000,00 euro waarvoor de advocaat is verzekerd.

Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

9. Beëindiging van de overeenkomst

9.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan louter en alleen omwille van de beëindiging geen schadevergoeding vragen.

9.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

9.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

10. Witwaspreventie

De advocaat is wettelijk en deontologisch verplicht de cliënt in te lichten van de verplichtingen inzake witwaspreventie. Deze zijn terug te vinden in het overzicht 'Informatieverplichting onder de witwaspreventieregelgeving', dat als bijlage 2 aan deze overeenkomst wordt gevoegd. De cliënt verklaart hiervan voorafgaand aan deze overeenkomst kennis te hebben genomen.

11. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten, waartoe de advocaat is aangesloten.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale Gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

+32 (0)2 274 48 00

+32 (0)2 274 48 35

contact@apd-gba.be

Aldus opgemaakt te Pelt op 11 juli 2025 in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Bijlagen:

1. Privacyverklaring advocaat-cliënt
2. Informatieverplichting onder witwaspreventieregeling

Privacyverklaring Advocaat-cliënt

Uw privacy is belangrijk voor ons.

Alle persoonsgegevens die wij van u ontvangen als (contactpersoon van een) cliënt worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 (“**AVG**”), evenals deze privacyverklaring.

Deze privacyverklaring bezorgt u meer informatie over welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen. Daarnaast krijgt u meer informatie met betrekking tot het uitoefenen van uw rechten.

IDENTITEIT EN CONTACTGEGEVENS

De verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is de volgende juridische entiteit (afzonderlijk of gezamenlijk met de advocaten vermeld op onze website:

MIVECO ADVOCATEN

3900 Pelt, Dorpsstraat 94

In geval u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u steeds contact met ons opnemen:

- via post: naar het bovenstaande adres, met vermelding “Privacy”
- via e-mail: advocaten@miveco.be
- via telefoon: 011/540007

DOELEINDEN

We verwerken uw persoonsgegevens voor één of meer van de volgende doeleinden:

- Juridische dienstverlening aan cliënten
- Naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving
- Organisatie van seminars en evenementen
- Nieuwsbrieven en andere commerciële communicaties
- Facturatie en boekhouding
- Geschillenbeheer
- Toegangscontrole en camerabewaking

Hieronder kan u per doeleinde terugvinden welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen.

Juridische dienstverlening aan cliënten

Met het oog op het verlenen van juridische dienstverlening aan onze cliënten verwerken wij mogelijk uw [persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ondernemingsnummer, BTW-nummer), persoonlijke kenmerken (geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, taal, nationaliteit), familiale gegevens (mogelijk ook gegevens met betrekking tot minderjarigen), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en enige andere informatie die aan ons wordt bezorgd voor de behandeling van uw zaak (incl. mogelijk bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals persoonsgegevens waaruit uw raciale of etnische afkomst blijkt, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging of lidmaatschap van een vakbond blijkt, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over uw

gezondheid of gegevens over uw seksleven of seksuele geaardheid) of persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen)].

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om juridisch advies te verstrekken, juridische akten en documenten op te stellen, onze cliënten te vertegenwoordigen in rechte, in arbitrage of voor administratieve of gelijkaardige instanties, bijstand te verlenen bij onderhandelingen en/of het sluiten van contracten, bijstand te verlenen bij bemiddeling, bijstand te verlenen bij een politie- of gelijkaardig verhoor, mandaten op te nemen (curator, schuldbemiddelaar, bewindvoerder, etc.), juridische opleidingen aan te bieden, opvolging te verzekeren in geval van stopzetting van onze activiteiten, etc.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op:

- in geval van een particuliere cliënt: het sluiten en uitvoeren van een overeenkomst voor juridische dienstverlening met de cliënt (art. 6.1, b) AVG).
- in geval van een professionele cliënt/andere partijen: ons gerechtvaardigd belang om onze juridische diensten te kunnen verlenen aan onze cliënt (art. 6.1, f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u.

Voor doeleinden van juridische dienstverlening aan onze cliënten houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na het afsluiten van het dossier (plus een verificatieperiode van 1 jaar).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen indien nodig met derde partijen met wie wij samenwerken in het kader van het verlenen van onze juridische dienstverlening. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

Naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving

Met het oog op de naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoon- en faxnummer), rijksregisternummer, identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, ondernemingsnummer, BTW-nummer), financiële gegevens (verrichtingen voor of namens de cliënt), persoonlijke kenmerken (geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, taal, nationaliteit), gerechtelijke gegevens (veroordelingen, lopende geschillen) en eventueel andere informatie die wij in dit kader moeten opvragen en/of ontvangen.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om onder meer de witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving na te leven.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op de wettelijke verplichting zoals omschreven in de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (art. 6.1, c) AVG) – en voor zover de verwerking verder gaat dan strikt noodzakelijk voor de naleving van deze wettelijke verplichtingen (bijv. in het kader van de algemene identificatieplicht) – ons gerechtvaardigd belang om in het kader van onze juridische dienstverlening waakzaam te zijn voor witwaspraktijken (art. 6.1, f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u.

Voor doeleinden van naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na het afsluiten van het laatste dossier (plus een verificatieperiode van 1 jaar), tenzij deze langer dienen te worden bewaard in de context van een concreet misdrijf.

Wij delen deze persoonsgegevens alleen indien nodig met derde partijen met wie we samenwerken in het kader van de naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving (overheidsdiensten, gerecht en politiediensten, advocaat, de stafhouder). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

Organisatie van seminars en evenementen

Met het oog op de organisatie van seminars en evenementen verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), informatie over beroep en

betrekking (functie), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en video- en beeldopnames.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om juridische opleidingen, seminars en andere evenementen te organiseren. De video- en beeldopnames genomen tijdens het seminarie of evenement laten ons toe om hierover te communiceren via onze website en sociale media.

De rechtsgrond voor de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst tot deelname aan het seminarie of evenement met de deelnemer (art. 6.1, b) AVG) of, indien u een contactpersoon bent van een professionele cliënt, ons gerechtvaardigd belang om onze verplichtingen onder de overeenkomst met onze cliënt na te leven (art. 6.1, f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u.

Voor doeleinden van de organisatie van seminars en evenementen houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na afloop van het seminarie of evenement (plus een verificatieperiode van 1 jaar).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derde partijen met wie wij samenwerken voor de organisatie van opleidingen of evenementen. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

Nieuwsbrieven en andere commerciële communicaties

Met het oog op het versturen van nieuwsbrieven en andere commerciële communicaties, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer).

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om nieuwsbrieven en andere commerciële communicaties te versturen, zoals updates over juridische ontwikkelingen, informatie over producten en diensten van de advocaat, kerstkaarten, etc.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om onze producten en diensten te promoten bij (contactpersonen bij) cliënten (art. 6.1, f) AVG) (plus een verificatieperiode van 1 jaar)]. [Indien u zich heeft ingeschreven op onze nieuwsbrief, ontvangt u onze commerciële communicaties omdat u daarvoor toestemming heeft gegeven (art. 6.1, a) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u.

Voor doeleinden van het versturen van nieuwsbrieven en andere commerciële communicaties houden wij uw persoonsgegevens bij zolang u cliënt bij ons bent, d.i. tot 10 jaar na het afsluiten van het laatste dossier. U kan zich vanzelfsprekend op elk ogenblik uitschrijven van onze communicaties. In dat geval zullen wij de verwerking van uw persoonsgegevens stopzetten.

Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derde partijen met wie we samenwerken in het kader van het versturen van nieuwsbrieven en andere commerciële communicaties. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

Facturatie en boekhouding

Met het oog op de facturatie en onze boekhoudkundige verplichtingen, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (ondernemingsnummer, BTW-nummer), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en geleverde prestaties/diensten.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om onze facturen op te maken, onze boekhouding te voeren en boekhoudkundige verplichtingen na te leven, waaronder het opmaken van een jaarrekening. Dit is noodzakelijk om onze boekhoudkundige verplichtingen na te leven.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op diverse wettelijke verplichtingen, zoals deze vervat in het Wetboek Economisch recht (art. I.1 WER, art. III.82 WER, art. III.89 WER en art. III.90 WER), het KB WVV (dubbel boekhouden), het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (art. 3:1 WVV) en het Wetboek Inkomstenbelasting (art. 320 WIB) (artikel 6.1, c) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u.

Voor onze facturatie en boekhoudkundige doeleinden houden wij uw persoonsgegevens bij tot 10 jaar na afsluiting van het respectievelijke boekjaar (plus een verificatieperiode van 1 jaar).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derde partijen met wie wij samenwerken in het kader van onze facturatie en boekhouding. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

Geschillenbeheer

Met het oog op het beheer van potentiële geschillen, verwerken wij mogelijk uw persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ...), informatie over beroep en betrekking, financiële gegevens, gerechtelijke gegevens en alle andere informatie die relevant kan zijn voor het beheer van een (potentieel) geschil.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om onze legitieme belangen te verdedigen in alle vormen van geschillenbeslechting en de administratie daarvan te verzorgen.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om de (contractuele en buitencontractuele, wettelijke en andere) rechten van ons advocatenkantoor te vrijwaren (art. 6.1, f) AVG).

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u.

Voor doeleinden van ons geschillenbeheer houden wij uw persoonsgegevens bij tot 5 jaar na het verstrijken van de laatste termijn tot hogere voorziening (langer indien noodzakelijk, bijvoorbeeld om te voldoen aan wettelijke verplichtingen) (plus een verificatieperiode van 1 jaar).

Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derden met wie wij samenwerken in het kader van ons geschillenbeheer (externe juridische adviseurs) en met andere partijen indien noodzakelijk (overheidsdiensten, gerecht en politiediensten, banken- en verzekeringsmaatschappen, ons accountantskantoor, gerechtsdeurwaarders en incassobureaus). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

Toegangscontrole en camerabewaking

Met het oog op het waarborgen van de veiligheid in onze kantoren, verwerken wij mogelijk persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), gegevens over beroep en betrekking (functie, bedrijfsnaam), tijdstip van aanwezigheid/bezoek en video- en beeldopnames.

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om de veiligheid in onze kantoren te waarborgen, o.m. door middel registratie van onze bezoekers en camerabewaking.

De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om de veiligheid van onze medewerkers, bezoekers en kantoren te waarborgen (art. 6.1, f) AVG). De camerabewaking wordt duidelijk aangegeven aan de ingang met het gekende pictogram.

We verkrijgen deze persoonsgegevens rechtstreeks van u wanneer u zich registreert bij onze receptie en door middel van de beelden van onze camerabewaking.

Voor het bewaken van de veiligheid in onze kantoren houden wij uw persoonsgegevens bij tot 1 maand na uw bezoek aan onze kantoren (plus een verificatieperiode van 2 weken), tenzij deze langer dienen te worden bewaard als bewijsmateriaal van een concreet misdrijf of schadegeval of voor het identificeren van een potentiële dader, slachtoffer of getuige.

Wij delen deze persoonsgegevens indien nodig met derde partijen (gerecht en politiediensten, banken en verzekeringsmaatschappijen, advocaat, experts of andere betrokken partijen). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers). De leverancier van het authenticatiesysteem kan enkel indien nodig en met onze toestemming toegang verkrijgen tot het systeem. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is toonbaar op eenvoudig schriftelijk verzoek.

RECHTEN

U kan ons altijd contacteren voor de uitoefening van de volgende rechten:

- een verzoek om inzage of rectificatie van uw persoonsgegevens;
- een verzoek om wissing van uw persoonsgegevens;
- een verzoek om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens;
- een bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens;
- een verzoek om uw toestemming in te trekken;
- een verzet tegen volledig geautomatiseerde individuele besluitvorming zonder enige menselijke tussenkomst die u in aanmerkelijke mate treft;
- een klacht als u van mening bent dat we niet handelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. U kan ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit.

U kan ons voor de uitoefening van uw rechten steeds contacteren:

- via post: naar het aan het begin van deze privacyverklaring vermelde adres, met vermelding "Privacy"
- via e-mail: advocaten@mivoco.be
- via telefoon: 011/540007

Wij respecteren alle rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens waarop u volgens de toepasselijke wetgeving recht hebt.

Voor die doeleinden waarvoor de rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens een gerechtvaardigd belang is, kan u ons steeds meer informatie vragen over de belangenafweging die wij in dat kader hebben uitgevoerd (voor meer informatie, zie **DOELEINDEN**).

Voor die doeleinden waarvoor de rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens een taak van algemeen belang of gerechtvaardigd belang is, kan u te allen tijde uw recht op bezwaar uitoefenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, met vermelding van de redenen die op uw specifieke situatie betrekking hebben (voor meer informatie, zie **DOELEINDEN**). Wij zullen de verwerking van uw persoonsgegevens staken tenzij wij van oordeel zijn dat er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden die u aanvoert.

Om uw verzoeken correct te kunnen opvolgen en te beantwoorden, verwerken wij uw persoonsgegevens op basis van onze wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit hoofdstuk III *juncto* art. 5.2 AVG (art. 6.1, c) AVG). Wij kunnen u vragen uw verzoek te motiveren en/of ons een bewijs van identiteit te bezorgen, bijv. een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart.

UPDATES

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, binnen de beperkingen van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. Via de website heeft u steeds toegang tot de meest actuele versie.

Informatieverplichting onder witwaspreventieregeling

Relevante bepalingen

Artikel 64, § 3 van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten (WPW):

“§ 3. De onderworpen entiteiten verstrekken aan hun nieuwe cliënten, alvorens een zakelijke relatie aan te gaan of een occasionele verrichting uit te voeren, een algemene kennisgeving over de krachtens deze wet en Verordening 2016/679 geldende wettelijke verplichtingen bij de verwerking van persoonsgegevens met het oog op het voorkomen van WG/FT.”

Artikel 71 van de Codex deontologie voor advocaten:

“§ 1. Voor het aanvaarden van de samenwerking informeert de advocaat zijn potentiële cliënt over het bestaande wettelijk kader, de ingestelde interne procedure en de aard van de omtrent zijn persoon verzamelde inlichtingen en de bewaring daarvan. Hij meldt ook dat die procedure deels de medewerking van de cliënt vraagt en dat vennootschappen overeenkomstig de wet van 18 september 2017 verplicht worden de gegevens van de uiteindelijke begunstigde en de eventuele aanpassing ervan aan de advocaten mee te delen.

§ 2. Bij het begin van de samenwerking informeert de advocaat zijn potentiële cliënt over het feit dat, indien de cliënt de verwachte gegevens niet meedeelt, de advocaat de zakelijke relatie niet kan aangaan en, indien hij reeds voorlopig had opgetreden, zijn verdere tussenkomst moet beëindigen.”

Model clausule algemene voorwaarden

Als advocaten van MIVCO Advocaten u bijstaan in het kader van financiële verrichtingen of verrichtingen in verband met onroerend goed, moeten we specifieke wettelijke en deontologische regels naleven die tot doel hebben om het witwassen van geld en de financiering van terrorisme tegen te gaan.

Alvorens we u in dat geval als cliënt kunnen aannemen, moeten we eerst uw identiteit en die van uw eventuele lasthebbers en uiteindelijke begunstigten (UBO's) controleren. Ook uw kenmerken en het doel en de aard van de opdracht die u ons toevertrouwt, moeten we beoordelen. Die waakzaamheids-verplichtingen gelden eveneens tijdens de uitvoering van onze opdracht, en alle andere opdrachten die u nog ons zou toevertrouwen. De kosten van die administratieve verplichtingen worden verrekend in het ereloon.

Om ons toe te laten die verplichtingen na te leven, moet u ons meteen de nodige informatie aanleveren wanneer we u daar om vragen. Doen er zich wijzigingen voor die uw status kunnen beïnvloeden, dan levert u die gegevens meteen uit eigen beweging aan. De informatie die u ons meedeelt, verwerken we en bewaren we gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het einde van onze zakelijke relatie of de laatste opdracht die u ons toevertrouwt. Voor meer informatie over de

gegevensbeschermingsaspecten van onze verplichtingen onder de witwaspreventie-regelgeving, verwijzen we naar onze privacy policy.

Als u nalaat ons de nodige informatie te bezorgen, kunnen we u niet als cliënt aannemen en/of zijn we genoodzaakt onze werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen. We zijn niet aansprakelijk voor enige schade die daaruit voortvloeit. Bovendien heeft de beëindiging van onze werkzaamheden geen invloed op de al gepresteerde en factureerbare prestaties.

Wanneer we bij de uitvoering van onze opdracht feiten vaststellen waarvan we weten of vermoeden dat ze verband houden met het witwassen van geld of met de financiering van terrorisme, moeten we dit onmiddellijk melden aan de stafhouder, behalve wanneer we u juridisch advies verlenen of u verdedigen of vertegenwoordigen in verband met een rechtsgeding. De stafhouder zal vervolgens beslissen of hij onze melding moet overmaken aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. In het geval van een melding zijn we ook verplicht om onze werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen, zonder u van de reden hiervoor te mogen inlichten. Dat is bij wet verboden. Verder kan u ons niet aansprakelijk stellen voor de meldingen die we te goeder trouw aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking overmaken.

Deze verplichtingen doen uiteraard geen afbreuk aan het beroepsgeheim dat de relatie tussen de cliënt en zijn advocaat blijft kenmerken.