



**REGSOLNUMMER AANGIFTE:**

**A. IDENTIFICATIE ONDERNEMING**

1. Naam:
2. Ondernemingsnummer:
3. Voor rechtspersoon:
  - Maatschappelijke zetel:
  
  - Eventuele vestigingen of centrum van voornaamste belangen:
  
  - Gedelegeerd bestuurder(s) / zaakvoerder(s):
    - Naam en voornaam
    - Geboorteplaats en -datum:
    - Woonplaats:
    - Verblijfplaats – telefoon – gsm - mail:
  
  - Bij een maatschap, VOF of Com.V. de lijst van (beherende) vennoten bijvoegen en bewijs dat zij op de hoogte zijn gebracht en meedelen of die reeds betrokken zijn in een faillissement of een gerechtelijke reorganisatie.
3. Voor natuurlijke persoon:
  - Rijksregisternummer:
  
  - Woonplaats:
  
  - Eventuele vestigingen of centrum van voornaamste belangen:
  
  - Eventuele handelsbenaming:
  
  - Verblijfplaats – telefoon – gsm – mail:

4. Activiteit:

5. Eventueel gegevens van de raadsman (naam - adres- tel.):

6. Werd de onderneming of een verbonden onderneming eerder in staat van faillissement verklaard?

Ja / Neen

- Zo ja kopie vonnis of uittreksel Belgisch Staatsblad voegen

7. Werd een verzoekschrift gerechtelijke reorganisatie ingediend voor de onderneming of een verbonden onderneming? Ja / Neen

Zo ja,

- Bij welke rechtbank?:
- Datum van neerleggen verzoekschrift:
- Heeft de rechtbank al een beslissing genomen? Ja / Neen  
Zo ja, kopie vonnis of uittreksel Belgische Staatsblad voegen
- Datum van de beëindiging van de procedure:

## **B. ACTIEF**

1. Zijn er nog onroerende goederen? Ja / Neen. Zo ja, welke en wat is hun waarde? (lijst bijvoegen):

- Is de brandverzekering van de gebouwen nog in orde? Ja / neen
- Werd er reeds overgegaan tot beslag op dit onroerend? Ja / neen
- Werd reeds een notaris aangesteld?

2. Zijn er nog roerende goederen (b.v. voorraad, stock, machines, meubelen, wagens)? Ja / Neen

- Zo ja, welke en wat is hun waarde? (lijst bijvoegen):
- Is er reeds een verkoopdag gesteld in het kader van een beslag? zo ja op welke datum?

3. Zijn er nog vorderingen te goed (b.v. vorderingen op klanten, btw- of belastingtegoeden)? Ja/Neen

- Zo ja, welke (lijst bijvoegen)? + eventueel uitleg:

4. Zijn er nog kasgelden, rekeningen, postzegels? Ja / Neen

- Zo ja, welke (lijst bijvoegen)?

### **C. PASSIEF**

1. Geschatte omvang van het passief/schulden (lijst bijvoegen):

2. Zijn er natuurlijke personen die zich kosteloos persoonlijk zeker hebben gesteld voor de schulden (o.m. borg, codebiteur...) Ja / Neen

- Zo ja, geef hun naam en het adres en duidt aan ten opzichte van welke schuldeiser:

3. Op welke datum werden de betalingen gestaakt?

4. Op welke datum werden de activiteiten stopgezet?

### **D. PERSONEEL (over de laatste 18 maanden)**

1. Is er nog personeel in dienst? Ja /neen

- Zo ja, Hoeveel personeelsleden zijn er nu nog in dienst?  
(personeelsregister voorleggen)

2. indien personeel tewerkgesteld was gedurende de afgelopen 18 maanden dienen de volgende sociale documenten te worden meegedeeld:

- Het personeelsregister: Ja / Neen
- De individuele rekening van het afgelopen jaar en van het lopende kalenderjaar: Ja / Neen
- Naam en adres van het sociaal secretariaat en de sociale kassen waarbij de onderneming is aangesloten:

- Naam van de leden van het Comité Preventie en Bescherming op de werkplaats
- Naam van de leden van de vakbondsafvaardiging:
- De toegangscode (DIMONA) die de RSZ heeft toegekend die de raadpleging mogelijk maakt van het elektronisch personeelsregister en de identificatiegegevens:

E. BOEKHOUDING

1. Naam en adres boekhouder:

2. Volgende stukken moeten worden neergelegd?

- De balans: Zo neen, geef de reden op:
  
- De jaarrekening: Zo neen, geef de reden op:
  
- Een lijst met naam en adres van de klanten
  
- Een lijst met naam en adres van de leveranciers

**F. VOOR DE NATUURLIJKE PERSONEN**

Ik verzoek de rechtbank overeenkomstig art. 173 § 2 WER om kwijtschelding van de restschulden overeenkomstig art XX.173 § 1 WER

Gedaan te .....op.....

Naam en hoedanigheid van diegene die de verklaring doet, met bevestiging dat diegene tevens de aangifte elektronisch heeft ingevoerd in het register:

.....

Handtekening,

Bij te voegen:

- Kopie identiteitskaart
- Eventueel volmacht + kopie identiteitskaart volmachtgever
- Eventueel kopie besluit waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de rechtspersoon blijkt.